

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199 email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.edu.it</p> | |
|  |    | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> |
| <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)</p> | | |

Circolare n° 26

Porto Viro, 29/09/2021

All'attenzione di

- ✓ Famiglie e studenti di classe prima scuola primaria
- ✓ Docenti di classe prima scuola primaria

Oggetto: attivazione piattaforma GSuite for Education per azioni di didattica a distanza

Nei periodi di sospensione delle lezioni in presenza il nostro istituto ha erogato la didattica a distanza attraverso la piattaforma GSuite for Education. L'utilizzo di account istituzionale offre anche oggi la possibilità di organizzare meeting e incontri online (a cui si potrà eventualmente ricorrere nel corso dell'anno scolastico).

Per ciascuno studente è stato creato un account Google con nome utente:
nome.cognome@icportoviro.edu.it¹ (con relativa casella di posta elettronica associata).
Per i casi di omonimia la segreteria provvederà a contattare gli interessati.

La password temporanea associata all'utenza, da modificare al primo accesso è: **Cambioacce\$\$o1**

Si richiede la collaborazione della famiglia in questa prima fase: si dovrà accedere esclusivamente con il proprio account, raccomandando una custodia responsabile della password e un uso personale e non condiviso.

L'indirizzo per accedere al proprio account è il seguente: <https://mail.google.com>

Per attivazioni successive e/o problematiche varie per la creazione degli account, è possibile contattare l'indirizzo matteo.lunardelli@icportoviro.edu.it

Istruzioni operative per la videoconferenza in diretta

- La partecipazione alla lezione/incontro in diretta deve avvenire utilizzando l'account fornito dalla scuola.
- La partecipazione da altro account non viene autorizzata in automatico, ma è necessaria l'approvazione da parte dell'insegnante. Anche chi fosse in possesso di un account personale Gmail, non può adoperarlo.

¹ Non sono ammessi accenti o apostrofi (es. nicolo.dambrosio@... per Nicolò D'Ambrosio) e il doppio nome o cognome va inserito (es. mariapaola.rossilemeni@... per Maria Paola Rossi Lemeni)

Come accedere a Meet da Pc

1. Aprire il browser "Chrome". Se si parte da un altro browser, digitare "Google".
2. Solo per chi è già in possesso di un account personale Gmail: Se in possesso di un account personale Gmail, uscire da questo account, altrimenti utilizzare la modalità "Nuova finestra di navigazione in incognito" cliccando in alto, a destra della barra degli indirizzi, dove appaiono i tre puntini. Digitare "Google".
3. Cliccare sulla scritta "Accedi" in alto a destra.
4. Inserire l'email fornita dalla scuola (...@icportoviro.edu.it), quindi "avanti".
5. Inserire la password, quindi "avanti".
6. Cliccare su "Gmail" in alto a destra.
7. Cliccare sull'immagine raffigurante i nove quadretti in alto a destra.
8. Scegliere l'applicazione "Meet".
9. Cliccare su "Partecipa a una riunione o avviala".
10. Inserire il codice che dovrà essere precedentemente fornito dall'insegnante.

Come accedere a Meet da dispositivo mobile

1. E' necessario scaricare l'applicazione Hangouts Meet per Android o Ios;
2. Una volta installata e aperta l'applicazione, assicurarsi di essere loggati con l'account scolastico, cliccando sulle tre linee in alto a sinistra. In caso contrario, aggiungere l'account.
3. Inserire il codice riunione;
4. Cliccare su "Partecipa alla riunione".

Attraverso la piattaforma Google Meet, integrata a GSuite for Education, i docenti avranno l'opportunità di organizzare video lezioni, incontrando così virtualmente gli studenti della classe. Seguono in calce le istruzioni per l'uso corretto di **Google Meet**.

Gli account degli alunni rimarranno attivi fino al termine del percorso di studi o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con la scuola, l'account degli studenti viene sospeso. Si raccomanda di non utilizzare l'account scolastico per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto, nel rispetto dei regolamenti scolastici e di quanto previsto dal regolamento GDPR679/2916 sulla privacy. Violazioni a tali disposizioni comporteranno la sospensione immediata del servizio per l'utente. La scuola declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico. Informativa privacy: tutti i servizi principali di GSuite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts). Per ulteriori informazioni è possibile consultare i documenti sulla privacy (Privacy and Security Information) nella sezione Servizi on-line > GDPR/UE del sito WEB istituzionale oppure collegarsi al seguente link: https://edu.google.it/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Sul sito è presente l'informativa GSuite for Education di cui è necessario prendere visione

Il dirigente scolastico
Massimiliano Beltrame

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993